
Estatuts de l'Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya (AIFiCC)



AIFiCC

Índex

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili	4
Article 1 – Denominació	4
Article 2 – Domicili social	4
Article 3 – Durada	4
Article 4 – Fins socials	5
Article 5 – Activitats socials	6
Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions	7
Article 6 – Classes de socis/es	7
Article 7 – Pèrdua de condició de soci/a	8
Article 8 – Drets del socis/es	8
Article 9 – Deures del socis/es	9
Capítol III. L'Assemblea General	10
Article 10 – Concepte	10
Article 11 – Competències de l'Assemblea General	10
Article 12 – Celebració de l'Assemblea General	11
Article 13 – Votacions	13
Capítol IV. La Junta Directiva	15
Article 14 – Concepte	15
Article 15 – Membres de la Junta Directiva	15
Article 16 – La Presidenta d'Honor	16
Article 17 – El President/a i Vice-Presidents/es	16
Article 18 – El Secretari/a	17
Article 19 – El Tresorer/a	17
	2

Article 20 – Els Vocals	18
Article 21 – Eleccions de la Junta Directiva	18
Article 22 – Duració de la Junta Directiva	19
Article 23 – Cessament dels membres de la Junta Directiva	19
Article 24 – Vacants de la Junta Directiva	20
Article 25 – Facultats de la Junta Directiva	20
Article 26 – Reunions de la Junta Directiva	22
Article 27 – Delegació de facultats de la Junta Directiva	23
Capítol V. La Junta Permanent	24
Article 28 – Composició de la Junta Permanent	24
Article 29 – Funcions de la Junta Permanent	24
Capítol VI.- Les representacions territorials	25
Article 30 – Concepte	25
Article 31 – Eleccions dels representats territorials	25
Capítol VII. Les comissions o grups de treball	26
Article 32 – Concepte	26
Capítol VIII. El règim econòmic	27
Article 33 – Mètodes de finançament	27
Article 34 – Quotes de finançament	27
Article 35 – Gestió del compte corrent.	28
Capítol IX. La dissolució de l'Associació	29
Article 36 – Procediment de dissolució	29
Capítol X. Règim disciplinari	30
Article 37 – Procediment sancionador	30

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1 – Denominació

Amb la denominació de "Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya" (AIFiCC), es constitueix l'Associació, l'activitat de la qual queda regulada d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, del 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus Estatuts.

Article 2 – Domicili social

El domicili de l'Associació amb CIF: G61446696 s'estableix a C/ Pujades 350, Barcelona (08019). El domicili social assenyalat l'àmbit d'activitat principal de l'entitat, si bé qualsevol altra referència geogràfica (local, estatal o internacional) resultarà igualment significativa de l'àmbit territorial.

Així doncs, el domini web de l'Associació a fins informatius i d'interacció és: <https://www.aificc.cat/>. A més, per a efectes comunicatius o notificacions es pot contactar a través del següent e-mail: secretaria@aificc.cat.

Article 3 – Durada

L'Associació tindrà una durada indefinida i només es dissoldrà per acord, conforme als presents Estatuts o per causa assenyalada per les lleis.

Article 4 – Fins socials

Els fins de l'Associació són:

- a) Promoure i fomentar els principis de l'atenció primària de salut tant en la seva implantació com en la seva qualitat.
- b) Promoure i fomentar la Infermeria Familiar i Comunitària en tots els àmbits: assistencial, docència, gestió, recerca, en la formació pre i post grau i en l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària.
- c) Representar els interessos dels seus socis en el marc de les lleis i davant dels organismes de les administracions públiques sanitàries, docents i altres organismes o entitats nacionals públiques o privades.
- d) Fomentar la recerca entre els professionals associats.
- e) Servir d'òrgan informatiu de les funcions i finalitats de la Infermeria Familiar i Comunitària, realitzant totes les tasques que se li encomanin, col·laborant amb entitats públiques o privades mitjançant l'elaboració d'estudis, informes o propostes.
- f) Promoure el bon entendre de tots els associats, organitzant activitats de caràcter professional, formatiu o assistencial de cara a les finalitats anteriors, en col·laboració amb les administracions públiques o privades.
- g) Establir relacions amb altres societats de professionals de la salut i en especial amb les d'aquells que tenen el seu àmbit de treball a l'atenció primària de salut, tant nacionals com estrangeres.
- h) Col·laborar amb les universitats, organismes i institucions, en la formació i desenvolupament professional dels seus membres.

Article 5 – Activitats socials

Per al compliment dels fins socials és faran les següents activitats:

- a) Organitzar actes i activitats científiques, de investigació, formatives i assistencials de manera individual o en col·laboració amb administracions, associacions o organitzacions públiques o privades.
- b) Planificar trobades científiques orientades a impulsar el coneixement científic de la professió i establir consens.
- c) Participar i donar suport a la investigació dins del camp de la Infermeria Familiar i Comunitària.
- d) Col·laborar en la creació i difusió d'estudis científics; així com llibres, informes, monografies, materials educatius, etc.
- e) Fomentar i participar en la creació i difusió de plans de formació i capacitació dirigits a infermeres familiars i comunitàries.
- f) Representar al col·lectiu de les infermeres familiars i comunitàries en fòrums, reunions i altres actes.
- g) Realitzar qualsevol activitat que la junta directiva de l'Associació consideri pertinent per a garantir la consecució dels fins de l'Associació.

Capítol II. Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 6

6.1 Poden formar part de l'associació totes les persones físiques amb capacitat d'obrar que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i que formin part o s'identifiquin amb alguns dels següents col·lectius:

- a) Estudiants del Grau d' Infermeria.
- b) Infermer/es amb interès en el desenvolupament i qualitat de l'Atenció Familiar i Comunitària.
- c) Infermers/es que estiguin cursant el Programa Nacional de l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària.
- d) Infermers/es jubilats/des lligats a la seva experiència professional en l'àmbit de l'Atenció Primària.
- e) Altres professionals sanitaris amb interès en el desenvolupament de l'Atenció Familiar i Comunitària alineats amb els objectius de l'Associació. Aquests membres seran proposats per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General.
- f) Membres amb distinció honorífica, seran persones a qui la Junta Directiva proposi unànimement per la seva trajectòria i valor afegit a l'especialitat d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya. Aquests membres seran proposats per la Junta Directiva i ratificats per l'Assemblea General.

6.2 Per integrar-se a l'associació cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la

primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'assemblea general més immediata.

Article 7 – Pèrdua de condició de soci/a

Són causa de baixa a l'Associació:

- a) Que ho decideixi la persona interessada, que ho ha de comunicar per escrit a la Junta Directiva.
- b) No satisfer les quotes fixades en un semestre.
- c) No complir els deures com a soci establerts a l'article 9 dels presents Estatuts.

Article 8 – Drets del socis/es

Són drets dels membres de l'Associació:

- a) Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
- b) Elegir o ser elegits per llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
- c) Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
- d) Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'Associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
- e) Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'Associació i més eficaç la realització dels objectius social bàsics.
- f) Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandatariis de l'Associació.
- g) Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.

AIFICC

- h) Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
- i) Formar part dels grups de treball.
- j) Posseir un exemplar dels Estatuts.

Article 9 – Deures del socis/es

Són deures dels membres de l'Associació:

- a) Ajustar la seva actuació a les normes estatutàries.
- b) Complir els acords de l'Assemblea General i les normes que assenyali la Junta Directiva per dur-los a terme.
- c) Satisfer puntualment les quotes en els períodes establerts.
- d) Mantenir la col·laboració que calgui per al bon funcionament de l'Associació.
- e) No realitzar accions considerades com a faltes segons les normes de funcionament del Reglament de Règim Intern de l'Associació.

Article 10 – Concepte

L'Assemblea General és l'òrgan suprem de l'Associació, els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decidiran per majoria els assumptes que siguin competència de l'Assemblea.

Tots els membres quedaran subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepin i els presents que s'hagin abstingut de votar.

Article 11 – Competències de l'Assemblea General

L'Assemblea General té les facultats següents:

- a) Aprovar els Estatuts de l'Associació.
- b) Adoptar els acords relatius a la representació legal, gestió i defensa dels interessos dels seus membres.
- c) Fer seguiment de l'activitat i la gestió de la Junta Directiva.
- d) Aprovar els pressupostos anuals de despeses i ingressos, i la memòria anual d'activitats.
- e) Elegir els membres de la Junta Directiva, destituir-los i substituir-los.
- f) Establir les línies generals d'actuació que permetin complir els fins de l'Associació.
- g) Fixar les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.

h) Dissoldre i liquidar l'Associació.

La relació de les facultats que fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 12 – Celebració de l'Assemblea General

La celebració de l'Assemblea General té les següents especificitats:

- a) Es reunirà en sessió ordinària com a mínim un cop a l'any o dins els Congrés Científic de l'AIFICC. Es reunirà amb caràcter extraordinari sempre que calgui, a requeriment de la Junta Directiva o bé quan ho sol·liciti un nombre de membres de l'Associació que representi, pel cap baix, un deu per cent de la totalitat. En aquest últim cas, ho farà dins un període no superior a 20 dies. De forma excepcional o de necessitat, l'Assemblea es podrà realitzar en format virtual amb igual validesa que la modalitat presencial, sempre i quan es pugui acreditar la identitat de les sòcies, es garanteixi la seva participació i deliberació en els debats, i es garanteixi la correcta emissió del vot.
- b) L'Assemblea General és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
- c) La convocatòria de les Assemblees Generals, tant les ordinàries com les extraordinàries, es farà per escrit. Els anuncis de la convocatòria es publicaran en el domini web de l'Associació amb una anticipació mínima de quinze dies. La convocatòria s'adreçarà també individualment a tots els membres mitjançant correu electrònic, sempre que es disposi d'aquesta data, o bé per correu ordinari quan les sòcies no hagin facilitat el correu electrònic o no es disposi del mateix. La convocatòria especificarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia.

- d) Les reunions les presidirà el President/a de l'Associació. Si no hi és, el substituiran successivament el Vicepresident/a primer/a, el Vicepresident/a segon/a o el vocal de més antiguitat de la Junta Directiva.
- e) El Secretari/a supervisarà i validarà l'acta de cada reunió amb extracte de les deliberacions, el text dels acords que s'hagin adoptat i el resultat numèric de les votacions.
- f) Al començament de cada reunió es llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació hauran d'estar a disposició dels socis al local social.
- g) L'Assemblea quedarà constituïda vàlidament en primera convocatòria amb l'assistència d'un mínim del vint-i-cinc per-cent dels socis presents o representats. Quedarà vàlidament constituïda en segona convocatòria sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats. La segona convocatòria s'haurà de fer mitja hora després de la primera i en el mateix lloc i s'haurà d'haver anunciat amb la primera.
- h) Els acords als que s'arribin durant l'Assemblea General seran compartits amb tots el socis a través del mitjans de comunicació habituals de l'Associació.
- i) D'acord amb la normativa vigent, no es podran fer modificacions de l'ordre del dia d'una assemblea ja convocada, excepte si es sol·liciten dins el primer terç comprès entre la convocatòria i la celebració de l'assemblea, perquè es pugui informar de l'ampliació de l'ordre del dia.
- j) Per sol·licitar la inclusió de nous punts a l'ordre del dia quan l'Assemblea encara no ha estat convocada, d'acord amb la legislació vigent, caldrà que ho sol·liciti com a mínim un 10% dels associats.

Article 13 – Votacions

- a) En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació present, sempre que estigui al corrent de pagament de les quotes de l'Associació en el moment de la convocatòria de l'Assemblea General.
- b) Les votacions podran ser per assentiment, ordinàries o secretes:
1. Les propostes de la Junta Directiva es consideraran aprovades per assentiment si un cop anunciades, no susciten objecció de cap participant de l'Assemblea General. En cas d'oposició, les propostes es sotmetran a votació ordinària.
 2. Les votacions ordinàries es realitzaran mitjançant mà alçada.
 3. En les votacions secretes es procedirà mitjançant la crida individual i pública per part del Secretari/a i utilitzant paperetes subministrades a aquest efecte. Tant la recollida dels vots com l'escrutini serà supervisat pel President/a i el membre/a de la Junta Directiva de més antiguitat. A més, l'escrutini es realitzarà de forma pública immediatament a continuació que finalitzin les votacions.
- c) Els socis/es en les Assemblees Generals podran exercir el seu dret al vot delegat sota les següents condicions:
1. Autorització del soci representat a través del formulari proporcionat per l'Associació.
 2. Cada soci únicament podrà ostentar un màxim de dos representacions a més de la seva pròpia.

d) Els acords es prendran per majoria simple de vots dels presents a excepció dels següents supòsits, els quals exigiran el vot favorable de les dues terceres parts dels membres presents:

1. Disposició i alineació de bens.
2. Adquisició de béns amb un valor superior al vint per cent del fons social de l'Associació.
3. Modificació dels Estatus.
4. Constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent.
5. Cessament disciplinari de membres, a proposta de la Junta Directiva, previ expedient instruït i audiència amb afectats/des.
6. Dissolució de l'associació.

Article 14 – Concepte

- a) La Junta Directiva de l'Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya és l'òrgan de govern de l'Associació. Així doncs, és qui governa, gestiona, administra i representa els interessos d'aquesta en relació a les disposicions i directrius de l'Assemblea General.
- b) L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han d'estar associats i ser majors d'edat, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.
- c) El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel Secretari/a sortint amb el vistiplau del President/a sortint, que ha d'incloure també l'acceptació de les persones que passen a ocupar aquests càrrecs.
- d) Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 15 – Membres de la Junta Directiva

La Junta Directiva estarà composta pels següents càrrecs, que han de ser exercits per persones diferents:

- a) President/a.
- b) Vice-president/a Primer/a.
- c) Vice-president/a Segon/a.
- d) Secretari/a.

AIFICC

- e) Tresorer/a.
- f) Vocals Territorials, fins a un màxim de 4.
- g) Vocals Temàtics, fins a un màxim de 10.

Article 16 – La Presidenta d’Honor

- a) El càrrec de Presidenta d’Honor és una figura de reconeixement a la seva labor professional i la seva aportació al desenvolupament de la professió de la Infermeria Familiar i Comunitària.
- b) És pròpia de la Presidenta d’Honor la funció d'assessorament en el cas de que la Junta Directiva ho sol·liciti. Podrà participar a les reunions amb veu però sense vot.
- c) Aquesta figura serà proposada per la Junta Directiva i ratificada per l’Assemblea General, per acord de majoria simple.

Article 17 – El President/a i Vice-Presidents/es

El President/a de l’Associació també serà President/a de la Junta Directiva. Són pròpies del President/a les funcions següents:

- a) La direcció i representació legal de l’Associació, per delegació de l’Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) La presidència i la direcció dels debats, tant de l’Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d’empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l’Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel Aecretari/a de

16

AÍFICC

l'Associació.

- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i les que li deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

El President/a serà substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vice-President/a Primer/a, el Vice-President/a Segon/a o per el membre de la Junta Directiva amb més antiguitat en el càrrec.

Article 18 – El Secretari/a

Són pròpies del Secretari/a les funcions següents:

- a) Custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, validar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva.
- b) Redactar i autoritzar les certificacions que calgui lliurar.
- c) Portar el llibre de registre de socis/es.

Article 19 – El Tresorer/a

Són pròpies del Tresorer/a les funcions següents:

- a) La custòdia i el control dels recursos de l'Associació.
- b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
- c) Portarà un llibre de caixa.
- d) Signarà els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
- e) Pagarà les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals hauran de ser revisades prèviament pel President/a.
- f) Ingressarà el pressupost que sobri en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 20 – Els Vocals

- a) Els Vocals territorials, fins a un màxim de quatre, nomenats un per cada província de Catalunya. Les funcions dels Vocal territorials es determinaran per la Junta Directiva, en funció de les necessitats que s'acordin en cada moment.
- b) Els Vocals temàtics, nomenats fins a un màxim de deu membres. Les funcions dels Vocal temàtics es determinaran per la Junta Directiva, en funció de les necessitats que s'acordin en cada moment.

Article 21 – Eleccions de la Junta Directiva

- a) L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà per votació de l'Assemblea General.
- b) L'elecció dels membres de la Junta Directiva es farà sempre per meitats dels seus membres, per tal de garantir la continuïtat de les línies estratègiques de l'Associació, a la data de finalització del seu mandat. No coincidiran en cada renovació per meitats la presidència i la secretaria.
- c) Per a l'elecció dels membres de la Junta Directiva serà necessari obtindrà el vot favorable de dos terços dels socis presents o representats en l'acte de la primera votació. Si no s'arribés a consens amb aquesta primera votació, serà suficient en segona votació la majoria simple dels vots.
- d) Els candidats a formar part com a membres de la Junta Directiva hauran de ser persones associades que tinguin dret a vot, i amb una antiguitat mínima de dotze mesos com a soci/a en el moment que es convoqui l'Assemblea General.

- e) Els membres de la Junta Directiva prendran possessió del seu càrrec en la mateixa Assemblea General en la que van resultar elegits.
- f) L'exercici del càrrec no serà remunerat, sense perjudici o dret de ser reemborsats les despeses degudament justificades amb l'exercici que les seves funcions els hi ocasioni.

Article 22 – Duració de la Junta Directiva

Els membres de la Junta Directiva poden exercir un dels càrrecs establerts durant un període de quatre anys sense perjudici que puguin ser reelegits.

Article 23 – Cessament dels membres de la Junta Directiva

El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

- a) Dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit en el qual se n'exposin els motius.
- b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
- c) Baixa com a membre de l'Associació.
- d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 9 dels presents Estatuts.
- e) No assistir com a mínim a dos reunions anuals de Junta i no excusar-se a l'assistència de la resta de convocatòries.

Article 24 – Vacants de la Junta Directiva

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'Associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 25 – Facultats de la Junta Directiva

La Junta Directiva té les facultats següents:

- a) Representar, dirigir i administrar l'Associació conforme el que dictamini la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
- b) Decidir sobre les activitats socials en el marc dels fins expressats en l'article 4 dels presents Estatuts.
- c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació hauran de satisfer.
- f) Convocar l'Assemblea General i garantir que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- g) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- h) Elaborar la memòria anual d'activitats i sotmetre-la a l'aprovació de

AIFICC

l'Assemblea General.

- i) Contractar els empleats que l'Associació pugui necessitar.
- j) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin d'una manera òptima.
- k) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'Associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin realitzar.
- l) Fer seguiment del funcionament del grups de treball.
- m) Proposar i resoldre l'admissió de professionals sanitaris amb interès en el desenvolupament de l'Atenció Familiar i Comunitària així com dels designats com a membres amb distinció honorífica, d'acord amb el previst a l'article 6 dels presents estatuts.
- n) Dur a terme gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - 1. Subvencions o altres ajuts.
 - 2. L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
 - 3. Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquests dipòsits. La disposició dels fons es determina a l'article 35 dels presents Estatuts.
 - 4. Resoldre provisionalment qualsevol cas que no s'hagi previst als presents Estatuts i donant-ne compte a la primera Assemblea General.
 - 5. Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'Associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 26 – Reunions de la Junta Directiva

- a) La Junta Directiva, convocada prèviament pel President/a o per la persona que el substitueix, es reunirà en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin.
- b) La separació d'aquestes reunions no podrà ser en cap cas superior a dos mesos.
- c) Aquestes reunions es podran realitzar tant en format presencial com virtual, per tal de poder adaptar-se a les necessitats de la Junta Directiva i garantir la seva realització, sempre i quan el nombre de reunions presencials sigui almenys del vint per cent de les anuals.
- d) Les reunions de la Junta Directiva deuran convocar-se amb un termini perceptiu d'antelació mínim de quaranta-vuit hores. Aquesta convocatòria contindrà la data, hora i el format designat per a la reunió, així com l'ordre del dia d'aquesta.
- e) Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President/a o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.
- f) La Junta Directiva quedarà constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i estigui present un mínim de representació de la Junta Directiva Permanent de la meitat més un, per a garantir una representació adequada.
- g) Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, podran excusar-se'n. L'assistència del President/a o del Secretari/a o de les persones que substitueixin hi serà necessària sempre.
- h) Els membres de la Junta Directiva podran convidar a qualsevol persona externa, sempre i quan estigui dins de l'ordre del dia. Aquesta persona no tindrà dret a vot en relació a les decisions que

AIFICC

es prenguin durant la reunió i únicament estarà present el temps que estipuli la Junta Directiva.

- i) La Junta Directiva prendrà els acords per majoria simple dels vots assistents. En el cas de que el resultat de les votacions acabi en un empat, serà el President/a de la Junta Directiva qui emeti el vot decisiu o en cas contrari, qui reconsideri l'acord sotmès a votació.
- j) Els acords de la Junta Directiva es faran constar al registre d'actes. Aquests acords, tenen caràcter executiu des del moment de la seva adopció, amb independència de que l'acta corresponent hagi sigut o no aprovada.
- k) En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, es llegirà l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 27 – Delegació de facultats de la Junta Directiva

- a) La Junta Directiva podrà delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.
- b) També podrà nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que la Junta Directiva els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 28 – Composició de la Junta Permanent

Formaran part de la Junta Permanent, les persones que en cada moment ocupin es càrrecs de la Presidència, Vicepresidència Primera, Vicepresidència segona, Secretaria i Tresoreria.

Article 29 – Funcions de la Junta Permanent

La Junta Permanent, com a òrgan executiu dependent de la Junta Directiva durà a termes les tasques i funcions que li siguin directament delegades de la Junta Directiva, exercint així mateix les funcions dels propis càrrecs que la componen.

Article 30 – Concepte

Quan a nivell comarcal, existeixi un grup d'associats superior a 20 socis, es podrà constituir com un grup territorial organitzat, en cap cas podrà existir més d'un grup territorial per comarca.

Article 31 – Eleccions dels representats territorials

- a) Els grups territorials elegiran en Assemblea Territorial, a dues persones que constituïran un òrgan de govern territorial amb dependència jeràrquica de la Junta Directiva.
- b) El vocal de la representació territorial serà el que tingui major número de vots. Junt amb altres vocals d'altres grups territorials de la mateixa província s'elegirà un vocal per a representar-les, a la Junta Directiva.

Article 32 – Concepte

- a) Qualsevol soci pot sol·licitar a la Junta Directiva la creació i constitució d'un grup de treball sempre que compti amb el suport d'un mínim de dos socis. Deuran d'informar i explicar les activitats que s'han proposat dur a terme.
- b) La Junta Directiva valorarà la seva constitució i s'aprovarà la creació del grup de treball si per votació ordinària s'obté una majoria simple.
- a) La Junta Directiva podrà proposar la constitució d'un grup de treball sempre que es compte com a mínim amb el suport d'un grup mínim de dos socis.
- b) La Junta Directiva es preocuparà d'analitzar les diferents comissions o grups de treball amb el recolzament del coordinador del grup, que serà l'encarregat de presentar a la Junta Directiva un informe detallat de les seves actuacions anualment.

Article 33 – Mètodes de finançament

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional. Els recursos econòmics de l'associació es nodriran de:

- a) Les quotes que fixi l'Assemblea General pels seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, herències o llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
- e) Altres ingressos provinents d'activitats que acordi realitzar la Junta Directiva dins de les finalitats estatutàries.

Article 34 – Quotes de finançament

- a) Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.
- b) L'Assemblea General podrà establir i modificar quotes periòdiques mensuals que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el què disposi la Junta Directiva i quotes extraordinàries.
- c) El funcionament econòmic de l'associació serà redactat pel Tresorer/a i valorat per la Junta Directiva i posteriorment, serà sotmès a l'aprovació de l'Assemblea General.
- d) L'exercici econòmic es regularà i ajustarà anualment, coincidirà amb l'any natural i quedarà tancat el 31 de Desembre.

Article 35 – Gestió del compte corrent.

- e) En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi figuraran les signatures del President, el Vice- president primer, el Tresorer i el Secretari.
- f) Per poder disposar dels fons, n'hi haurà prou amb dues firmes dels membres de la Junta Permanent.

Article 36 – Procediment de dissolució

- a) L'Associació podrà ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per aquest fi.
- b) Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General prendrà les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
- c) L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidatòria sempre que ho cregui necessari.
- d) Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat quedarà limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
- e) El romanent net que resulti de la liquidació es lliurarà directament a l'entitat pública o privada que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, s'hagi caracteritzat més en la seva obra a favor de l'Atenció Primària.
- f) Les funcions de liquidació i execució dels acords a què fan referència els números anteriors d'aquest mateix article seran competència de la Junta Directiva, si l'Assemblea General no ha conferit aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Article 37 – Procediment sancionador

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació, segons el que estableixi el reglament intern.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació.

En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor.

La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Aquests Estatuts han estat aprovats a l'Assemblea General celebrada el 13 d'abril de 2023

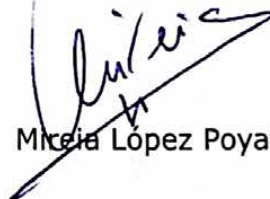
Vist i plau

La presidenta



Ester Giménez Pérez

La secretària



Mireia López Poyato



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 19106

Data Resolució 31/07/2023

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 07 de setembre de 2023

