

Na MIREIA LÓPEZ POYATO, amb DNI 38103786P, en la seva condició de Secretaria de la Junta Directiva de l'**Associació d'Infermeria Familiar i Comunitària de Catalunya (AIFICC)**, amb domicili al carrer Pujades, número 350, 08019 de Barcelona, i amb NIF G61446696, inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya amb número 19106 / 1,

### CERTIFICA

I.- Que en data 13 d'abril de 2023, es celebra una Assemblea General Extraordinària de l'Associació, amb l'assistència de la totalitat de les seves sòcies, actuant com a Presidència i Secretaria, les entitats nomenades representades per les ses representats designades, d'acord amb les disposicions legals i estatutàries aplicables i amb el següent Ordre del Dia: **Primer.-** Modificar els estatuts de l'Associació; **Segon.-** Atorgament de poders; **Tercer.-** Atorgar facultats.

II.- Que l'esmentada Assemblea va aprovar per unanimitat els següents ACORDS que tal i com consten a l'Acta corresponent, es transcriuen literalment a continuació:

**"Primer.-** Atorgar poders a favor de la Presidència, Vicepresidència primera, la Secretaria i Tresoreria de la Junta Directiva, que seran, per tal que tots quatre, en nom i representació de l'associació puguin exercitar les facultats següents de la manera que s'indiquen a continuació, respectant les limitacions previstes a l'article 322-9 de la Llei 4/2088, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya:

**A) INDISTINTAMENT**, qualsevol de les quatre persones apoderades.

1. Autoritzar i contractar la compra i venda de mercaderies i altres consumibles.
2. Dirigir i portar la comptabilitat.
3. Signar factures i coneixements.
4. Celebrar i rescindir contractes laborals.
5. Requerir protestos per manca d'acceptació o pagament.
6. Requerir i retirar de les Administracions de Correus i Telègrafs cartes, certificats, telegrams, girs, valors declarats i paquets postals.
7. Obrir i portar la correspondència.
8. Aixecar protestes d'avaries.
9. Contractar assegurances contra els riscos del transport, de danys sobre les coses i d'accidents de treball; signant a l'efecte les pòlisses i documents que siguin procedents.
10. Celebrar contractes de subministraments i de serveis, així com exigir el seu acompliment
11. Assistir amb veu i vot a tota classe de juntes i reunions, en particular a les que hom celebri en suspensions de pagaments, fallides i concursos de creditors, aprovant i impugnant crèdits i la seva graduació; acceptant o no les proposicions del deutor; nomenar i acceptar càrrecs de síndics i administradors; designar vocals d'organismes de conciliació
12. Representar la societat davant qualsevol persona o entitat de dret públic o privat, a fi i efecte d'exercir els drets que assisteixen a la mandant i presentar tota classe de documents. En especial, comparèixer davant tota classe d'oficines públiques o privades, nacionals o estrangeres, autoritats i organismes supra i extraestatals, estatals, de comunitats autònomes, províncies, comarques i municipis, jutjats, tribunals, fiscalies, sindicats, delegacions, jurats, comissions, notaries, registres i on sigui procedent, en

- assumpes civils, mercantils, penals, administratius, laborals i fiscals en tots els graus, jurisdiccions i instàncies.
13. Igualment, promoure, instar, gestionar, seguir, impulsar, intervenir, contestar, transgír i acabar com a actor, intervinent, concursant, sol·licitant, coadjuvant, requerit, demandat, oposant o en qualsevol altre concepte, tota classe d'afers i expedients administratius o d'altre tipus, concursos, subhastes, actes, judicis, tramitacions, excepcions, manifestacions, reclamacions, declaracions, queixes, recursos, àdhuc el de cassació, amb facultat per a formalitzar ratificacions personals, evacuar confessions judicials, transaccions, desistiments i aplanaments, i ratificar la transacció o desistiment que hagi realitzat el Procurador de la societat.
  14. Atorgar poders a favor de Procuradors dels Tribunals i Advocats, per a les finalitats indicades als paràgrafs 12 i 13 anteriors, i per a totes les pròpies de la seva actuació professional.
  15. Celebrar contractes, administratius o privats, amb les Administracions Públiques, qualsevol que sigui el seu objecte, i concórrer a tot tipus de procediments convocats per a contractar amb l'Administració, aportant, formalitzant, constituent o retirant les garanties que, en el seu cas, siguin exigides.
  16. Formular requeriments i contestar-los. Requerir la intervenció notarial per a tota classe de notificacions i requeriments, i per a la consignació de fets.
  17. Constituir fiances i dipòsits, voluntaris o necessaris, transferibles o intransferibles, provisionals o definitius, en metàl·lic o en valors, davant qualsevol organisme o entitat pública o privada, i ampliar, cedir, retirar, transferir, substituir i cancel·lar, totalment o parcial, els indicats dipòsits i fiances. Per a la prestació d'avalis o fiances a favor d'altres persones, caldrà acreditar l'autorització expressa del Consell Rector.
  18. Donar i prendre en arrendament béns, mobles o immobles, pel temps, preu i condicions que estimin oportuns, i rescindir o deixar sense efecte qualsevulla estipulació d'aquesta índole que celebrin.
  19. Realitzar tota classe de cobraments en nom de la mandant, siguin quins siguin el concepte i la naturalesa o importància dels dèbits, donant, quan correspongui, els adequats rebuts.
  20. Contractar, seguir, modificar i, en el seu cas, rescindir, anul·lar o rescatar tota classe de contractes de previsió i assegurances en general, a favor de la societat o dels seus socis i treballadors per compte aliè.
  21. Sol·licitar, signar i presentar documentació oficial relativa a les obligacions de l'associació amb les Administracions Públiques, en paper o per qualsevol mitja electrònic i, en concret sol·licitar el certificat electrònic per persona jurídica de la Fabrica Nacional de la Moneda y Timbre.
  22. Obrir, continuar i cancel·lar comptes corrents i dipòsits d'estalvi de qualsevol tipus, amb tota classe d'entitats financeres, públiques o privades, fins i tot al Banc d'Espanya, i retirar de les mateixes qualsevulla quantitats, signant els talons, xecs, ordres de transferència, reintegraments, peticions d'extracte i de saldos, i les liquidacions, rebuts de talonaris i quants documents siguin precisos a les finalitats indicades.
  23. Operar amb la banca privada i oficial, fins i tot el Banc d'Espanya, i amb les caixes d'estalvi i demés entitats de crèdit, en qualsevol localitat, realitzant i subscriuint operacions d'actiu i passiu, d'arrendament financer, leasing mobiliari i immobiliari, sol·licitar avalis bancaris per afiançament i garantia de qualsevol deute de l'Entitat, concertar i subscriure pòlisses de crèdit ja sigui personal o amb pignoració de valors, obrir compte

de crèdit i préstecs de qualsevol mena a entitats bancàries i financeres i, en general, realitzar tot allò que la legislació i la pràctica bancària permeti, fins i tot a través de l'operativa bancària on-line de la que disposi l'entitat bancària corresponent, estan autoritzada per a dur a terme les operacions necessàries relacionades amb aquestes facultats.

24. Seguir, obrir, disposar i cancel·lar en elles tota classe de comptes corrents i d'estalvi i signar talons, xecs, ordres i demés documents; sol·licitar extractes i saldos, i conformar-los i impugnar-los.
25. Lliurar, endossar, acceptar, cobrar i descomptar lletres de canvi, comercials o financeres i demés documents de gir; formular comptes de ressaca. Requerir protestos per manca de pagament, d'acceptació o de qualsevol altra classe.
26. Constituir i retirar dipòsits en metàl·lic o valors; sol·licitar exempcions, bonificacions i desgravacions fiscals i devolució d'ingressos indeguts; aprovar i impugnar comptes; efectuar pagaments i cobraments per qualssevol títols i quantitats, fins i tot fer efectius lliuraments de l'Estat, la Generalitat i altres comunitats autònomes, organismes autònoms, província, municipi i qualssevol altres entitats locals; retirar de les oficines de comunicacions, caries, certificats, despatxos, paquets, girs i valors declarats, i de les empreses de transports, duanes i agències, gèneres i efectes remesos; fer protestes i reclamacions, deixaments de compte i abandonament de mercaderies; obrir, contestar i signar la correspondència i portar els llibres comercials d'acord amb la Llei, proveint, si és el cas, a diligenciar-los; contractar, modificar, rescatar, pignorar, rescindir i liquidar assegurances de tola mena, pagar les primes i percebre de les entitats asseguradores les indemnitzacions que correspongui; sol·licitar i retirar cups de matèries primeres o de caràcter comercial.
27. Realitzar quantes gestions conduïxin al millor compliment de les facultats que se'ls hi confereixen, i en aquest sentit atorgar i signar els documents públics o privats que en cada cas siguin necessaris, que haurà de ser sempre interpretat amb la major amplitud.

**B) CONJUNTAMENT**, dues de les quatre persones apoderades:

1. Celebrar contractes privats entre particulars, comprar, permutar o, de qualsevol altra manera, adquirir o alienar tota classe de serveis, drets i béns, mobles o immobles, concertant a aquests efectes les condicions o pactes que tinguin per oportuns. Quan es tracti de l'adquisició, transmissió o cessió de béns immobles, així com, de l'alienació o cessió de l'empresa, per qualsevol títol, o d'algun dels seus centres de treball, béns, drets o activitats, la desaparició dels quals impedeixi la realització de l'objecte social, caldrà acreditar preceptivament el pertinent acord de l'assemblea general autoritzant la referida adquisició, transmissió, cessió o alienació.
2. Constituir, reconèixer, distribuir, modificar i extingir, qualificar, demanar, consentir i cancel·lar tota classe d'hipoteques, anticresis, penyores i qualsevulla altra classe de gravàmens.
3. Al respecte de les facultats de disposició relacionades en l'apartat A) anterior, es podran dur a terme de forma indistinta per part de qualsevol de les persones apoderades, quan les operacions que en resultin no superin l'import de 15.000€. Per

operacions l'import de les quals superi els 15.001€, serà necessària la signatura mancomunada de dues de les tres persones apoderades.

4. Ordenar tota classe d'operacions de compravenda, subscripció, conversió o bescanvi de valors mobiliaris de renda fixa o variable i dels seus drets de subscripció, Deute Públic i fons d'inversió mobiliària o immobiliària. Constituir dipòsits amb els esmentats valors i retirar dels establiments dipositaris els corresponents resguards.
5. Col·locar els fons disponibles en la forma que considerin més convenient als interessos i finalitats socials.
6. Realitzar quantes gestions conduixin al millor compliment de les facultats que se'ls confereixen, i, en aquest sentit, atorgar quants documents públics o privats siguin necessaris o convenients per a l'ordenat exercici de les dites facultats.

**Tercer.-** Es faculta la Presidència i a la Secretaria perquè qualsevol d'elles dues indistintament elevi a públic els acords anteriors que així ho requereixin i realitzi quantes actuacions siguin necessàries per a la seva plena efectivitat i publicitat, incloses les facultats de rectificació i subsanació, fins a la seva inscripció al Registre d'Associacions, si aquesta fos necessària.”

I perquè així consti, signo el present Certificat amb el Vist-i-plau de la Presidència, a Barcelona a 13 d'abril de 2023.

**Secretaria**

Sra. MIREIA LÓPEZ POYATO

**Vist-i-plau**

**La Presidència**

Sra. ESTER GIMÉNEZ PÉREZ



ASSOCIACIÓ D'INFERMERIA  
FAMILIAR I COMUNITÀRIA  
DE CATALUNYA